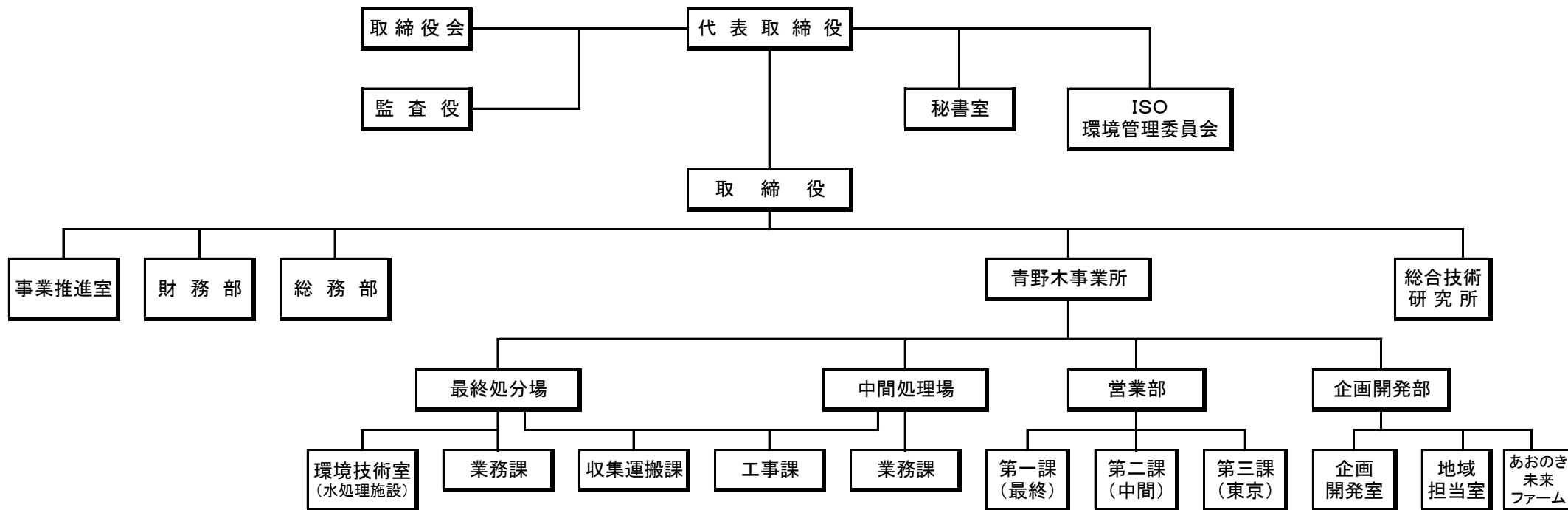


業務を所掌する組織・人員配置

【令和8年2月21日現在】

【組織図】



【人員配置】

	総務部	財務部	事業推進室	事業本部							ISO環境管理委員会	総合技術研究所
				最終処分場	環境技術室	収集運搬課	工事課	中間処理場	営業部	企画開発部		
正社員	3	6	2	11	3	17	0	25	25	16	1	0
パート・アルバイト	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0
合計	3	6	2	11	3	17	0	28	25	18	1	0

※派遣社員、兼務職員は含まれておりません。

【業務分掌表】

部門	業務内容	
総務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織機構に関すること</li> <li>2. 商業登記、一般登記等</li> <li>3. 定款、約款の改廃</li> <li>4. 人事、労働管理及び庶務実務</li> <li>5. 警備、防災に関すること 他</li> </ol>	
財務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資金収支計画と運用</li> <li>2. 金融機関よりの借入及び返済</li> <li>3. 支払い、入金に関すること</li> <li>4. 決算及び財務諸表作成等</li> <li>5. 税務に関すること 他</li> </ol>	
事業推進室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 短中長期経営計画の策定等</li> <li>2. 経営合理化に関すること</li> <li>3. 業務の標準化・改善活動の推進</li> <li>4. 人材育成に関すること</li> <li>5. 環境自主行動に関すること</li> </ol>	
総合技術研究所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最終処分場の設計・運営・管理に関する技術開発</li> <li>2. リサイクル技術開発とリサイクルネットワークの展開</li> <li>3. 収運車両の運行管理と最適スケジューリング技術開発</li> <li>4. 紙及び電子マニフェスト対応の一連業務システムの開発</li> <li>5. 国内外の大学や研究機関との研究連携</li> </ol>	
ISO環境管理委員会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. マネジメントプログラム年間計画作成支援</li> <li>2. マネジメント・レビュー</li> <li>3. 各部門の推進支援</li> <li>4. 審査登録機関手続き等</li> <li>5. 内部環境監査の計画、実施、評価等 他</li> </ol>	
事業本部	最終処分場	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. マニフェスト内容確認</li> <li>2. 展開検査</li> <li>3. 施設維持管理</li> <li>4. 帳票類作成、保管等事務処理 他</li> </ol>
	環境技術室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周辺環境測定</li> <li>2. 浸出水処理</li> <li>3. 施設維持管理</li> <li>4. 埋立処分物分析</li> <li>5. 行政、地域住民への公開</li> <li>6. 中間処理、最終処分の環境に関する指導 他</li> </ol>

部門	業務内容	
事業本部	中間処理場	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. マニフェスト内容確認</li> <li>2. 展開検査</li> <li>3. 選別及び木くず・廃プラ破碎・減容等</li> <li>4. 施設維持管理</li> <li>5. 帳票類作成、保管等事務処理 他</li> </ol>
	収集運搬課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配車及びルートを含む運行計画</li> <li>2. 運転者の適正配置</li> <li>3. マニフェスト記載内容確認</li> <li>4. 安全運行、車両類維持管理</li> <li>5. 車検、保険に関すること 他</li> </ol>
	工事課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施工計画作成</li> <li>2. 関係官庁諸届、許可申請</li> <li>3. 施工管理</li> <li>4. 施工技術の開発等</li> <li>5. 工事実績記録 他</li> </ol>
	営業部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 営業戦略策定と運用</li> <li>2. 予実績管理と乖離対策</li> <li>3. 市場及び顧客ニーズ収集と分析</li> <li>4. 指名参加の申請等</li> <li>5. 見積書、契約書に関すること 他</li> </ol>
	企画開発部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 経済情勢、業界動向等の情報収集と分析</li> <li>2. 新技術開発の推進</li> <li>3. 新規事業計画、事業戦略</li> <li>4. 市場ニーズの収集と分析</li> <li>5. 産学連携に関すること</li> </ol>
(共通)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 労働災害防止基本計画策定</li> <li>2. 日常・月次・年次の安全衛生管理</li> <li>3. 構内日常パトロール</li> <li>4. 教育、訓練</li> <li>5. 監督官庁諸届出等 他</li> </ol>	